現代社会文化研究科　2019（令和元）年度10月　学生(D)研究補助経費

審査の結果次のように決定しました。

* 旅費　以下の学生は申請が認められました。減額調整等により申請額と多少異なる場合があることはご了承ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Z12P502K | Z16P507J | Z17P501D | Z19N403B　2件 |
| Z13P001D | Z17N401G | Z17P502B | Z19N406G　2件 |
| Z15P504K | Z17N402E | Z17P504J |  |
| Z15P506F | Z17N404A | Z18N404F |  |
| Z16P501K | Z17N409B　2件 | Z18P503E |  |

申請時に日程が不確定だった人は確定し次第、ご連絡ください。その後予定に従って出張に行ってください。飛行機・高速バスを利用した場合は領収書やチケットの半券などが必要となります。旅行後に会計処理用の報告書と学会発表の場合は概要の提出義務があります。必要な手続きの詳細は後ほど石田からメールで連絡があります。

◎　資料・コピー

* 以下の学生は申請が認められました。

●和書新本は各自で発注と会計手続きを行ってもらいます。手続きはこれまでと同じです。大学院Webサイトの「お知らせ」→「学生(D)研究補助経費　10月　審査結果」内の「研究補助経費の使い方」に従って手続きを行って下さい。

手続きが初めての学生、不安のある学生は使い方について説明します。石田まで連絡してください。所定の手続きを経ない書籍について、大学は支払いません。私費で支払ってもらいます。手続きについてはメールでも対応しますのでご連絡ください。　　joshgens@cc.niigata-u.ac.jp

●古書と洋書　石田が発注しますので納品の連絡があるまでお待ちください。

●コピーは追加が必要になった時点でお知らせ下さい。

●　＊印のついている方は発注前にご連絡ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Z12P502K　 | Z15N401H　 | Z15R604G　 |
| Z13P001D　 | Z15P506F　 | Z16R603C　 |
| Z13P003A　 | Z15P511B　 | Z17N402E　 |
|  |  |  |

 |